Efterlevandeguiden

DIN CHECKLISTA

Detta måste dödsboet göra

- Informera om dödsfallet
- Planera begravning - begravning ska ske inom en månad
- Skicka bouppteckningen till Skatteverket inom 4 månader
- Arvskifte och dela upp arv
- Avsluta konton och säga upp avtal
- Kontrollera att Skatteverket har rätt adress
- Göra en inkomstdeklaration för dödsboet senast 1 maj

DÖDSBO

Informera om dödsfallet

- ☐ Närmast anhöriga måste informeras snarast efter dödsfallet
- ☐ Hemtjänst
- ☐ Släkt, vänner, arbetsgivare, kollegor och grannar
- ☐ Städbolag
- ☐ E-postkontakter
- ☐ Föreningar

Spara och sortera papper

- ☐ Samla räkningar, avtal och kontobesked i en mapp eller pärm
- ☐ Öppna post som kommer till den döde och dödsboet
- ☐ Eftersända post till den som har huvudansvaret för dödsboet

Kontakta banken

- ☐ Kontakta den avlidnes bank om räkningar och avsluta autogiro
- ☐ Skriv en fullmakt till den eller de personer som ska sköta dödsboets ekonomi. En mall för fullmakt finns på Efterlevandeguiden.se
- ☐ Avsluta den avlidnes konton efter arvskifte

Deklaration

- ☐ Deklarera den avlidnes firma
- ☐ Kontrollera att Skatteverket har rätt adress
- ☐ Gör en inkomstdeklaration för dödsboet, Skatteverket skickar en blankett till dödsboets adress när det är dags. Deklarationen ska göras kalenderåret efter dödsfallet.

Post och adressändring

- ☐ Anmäl eftersändning till den som tar hand om dödsboet
- ☐ Anmäl eller förläng eftersändning om det fortsätter att komma post till den avlidna
- ☐ Kontrollera att Skatteverket har rätt adress

Egna anteckningar

BOUPPTECKNING

Inför bouppteckning

- ☐ Avgör om du ska göra bouppteckningen själv eller anlita professionell hjälp
- ☐ Ta reda på om den avlidne hade särskilda önskemål om vem som ska sköta bouppteckningen
- ☐ Ta reda på om det finns något nedtecknat i Livsarkivet hos Auktoriserad begravningsbyrå
- ☐ Ta reda på om det finns något nedtecknat i Vita arkivet hos Fonus

Efter bouppteckningen

- ☐ Gör en bodelning efter bouppteckningen, om den avlidne var sambo och inte gift
- ☐ Skriv en arvskifteshandling efter bouppteckningen är klar, om det finns flera arvingar

Skicka in bouppteckningen till Skatteverket

- ☐ Skicka bouppteckningen till Skatteverket när bouppteckningen är klar. Ska skickas in senast 4 månader efter dödsfallet

Egna anteckningar

INTYG OCH ERSÄTTNINGAR

Intyg och fullmakter

- ☐ Beställ dödsfallsintyg med släktutredning via Skatteupplysningen 0771-567 567 eller via en begravningsbyrå
- ☐ Skaffa vårdnadsintyg om du ska ta hjälp av någon som inte finns med i släktutredningen
- ☐ Skriv en fullmakt om en person ska sköta dödsboet när det finns flera dödsbodelägare

Ekonomisk ersättning

- ☐ Ta reda på om du har rätt till ekonomisk ersättning från grupplivförsäkring via den avlidnes arbetsgivare
- ☐ Ta reda på om du har rätt till ekonomisk ersättning från försäkringar
- ☐ Ta reda på om du har rätt till bostadsbidrag eller bostadstillägg från Försäkringskassan. Det måste du ansöka om själv.
- ☐ Ta reda på om du som är pensionär har rätt till bostadstillägg från Pensionsmyndigheten. Det måste du ansöka om själv.

Egna anteckningar

BEGRAVNING

Ta reda på innan du planerar begravning

- ☐ Hade den avlidne särskilda önskemål om begravning
- ☐ Ville den avlidne ha en grav, askgrav, eller sprida askan i en minneslund
- ☐ Undersök olika alternativ på begravningsbyråer
- ☐ Ta reda på om den avlidne hade ett Vitt arkiv hos Fonus, med önskemål om sin begravning
- ☐ Ta reda på om den avlidne hade ett Livsarkiv hos Auktoriserade begravningsbyråer, med önskemål om sin begravning
- ☐ Ta reda på om den avlidne hade planerat sin begravning med Fenix begravningsbyrå
- ☐ Ta reda på om det finns någon begravningsförsäkring

Förbereda begravning

- ☐ Boka transport om begravningen ska ske på en annan ort
- ☐ Utforma och beställa dödsannons
- ☐ Välja och boka officiant eller präst
- ☐ Välja svepning
- ☐ Välja musik till begravningsceremonin
- ☐ Välja dekoration vid begravningsceremonin
- ☐ Välja och boka lokal för begravning i en kyrka, kapell eller annan plats
- ☐ Boka organist eller musiker till begravningsceremonin
- ☐ Bjuda in gäster till begravning och minnesstund
- ☐ Beställa förtäring vid minnesstund
- ☐ Beställa blommor till begravningsceremonin
- ☐ Spar kvitton för utgifter i samband med begravning som underlag till bouppteckningen
- ☐ Ansöka om tillstånd hos Länsstyrelsen om askan ska spridas utanför en minneslund
- ☐ Ordna med gravplats

Informera om begravningen

- ☐ Släkt
- ☐ Närmast anhöriga
- ☐ Vänner och bekanta
- ☐ Arbetsgivare, kollegor, grannar
- ☐ Föreningsmedlemmar

Efter begravningen

- ☐ Skicka tackkort till dem som deltagit vid begravningen eller sänt blommor
- ☐ Beställa gravsten
- ☐ Dödsboet betalar begravningen. Samla därför kvitton för utgifter kring begravning

Egna anteckningar

SÄGA UPP OCH AVSLUTA

Avtal och abonnemang

- ☐ Avsluta abonnemang för telefon
- ☐ Säg upp eller överför avtal för el, sophämtning, internet, tv
- ☐ Säg upp eller överför hemförsäkring och andra försäkringar
- ☐ Säg upp eller överför eventuella hyresavtal
- ☐ Avsluta abonnemang för telefon
- ☐ Om den avlidne hade gravrätt, flytta över den till en levande person

Konton i sociala medier

- ☐ Blogg och personliga sidor på internet
- ☐ Facebook
- ☐ Instagram
- ☐ Twitter
- ☐ LinkedIn
- ☐ Andra sociala medier

Medlemskap

- ☐ Föreningar
- ☐ Medlemskap i organisationer
- ☐ Bokklubb
- ☐ Bonusmedlemskap

Lån och bankkonton

- ☐ Kontakta banken för att lösa eller skriva över bolån
- ☐ Kontakta banken för att avsluta dödsboets bankkonton

Ägarbevis och lagfart

- ☐ Ändra lagfart till annan person om den avlidne hade fastighet. Ansök om lagfart hos Lantmäteriet.
- ☐ Ändra ägarbevis för den avlidnes fordon hos trafikverket

Streamingtjänster för musik och film

- ☐ C More
- ☐ HBO
- ☐ Netflix
- ☐ Plejmo
- ☐ SF Anytime
- ☐ Spotify
- ☐ Viaplay

Egna anteckningar

HEM OCH HUSHÅLL

Bostaden

- ☐ Om den avlidne bodde ensam töm kylskåp, sopor och postlåda
- ☐ Ta hand om husdjur
- ☐ Om den avlidne bodde ensam sänk värmen i bostaden
- ☐ Om den avlidne bodde ensam förebygg inbrott exempelvis med timer till belysning
- ☐ Samla in reservnycklar
- ☐ Städa och tömma den dödes bostad
- ☐ Om fler personer bor på den avlidnes adress, kontakta hyresvärd för att skriva nytt hyreskontrakt
- ☐ Städa och tömma den avlidnes bostad inför försäljning eller uppsägning av hyreskontrakt
- ☐ Kontakta försäkringsbolag för att avsluta eller flytta hemförsäkring
- ☐ Kontakta mäklare för att sälja den avlidnes fastighet inför arvskifte

Spara och sortera papper och post

- ☐ Öppna den post som kommer till dödsboet
- ☐ Samla dödsboets räkningar, avtal och kontobesked i en mapp eller pärm
- ☐ Spärra direktreklam som kommer med anledning av dödsfallet

Vård och hjälpmedel

- ☐ Hämta den avlidnes tillhörigheter på sjukhus
- ☐ Återlämna hjälpmedel och larm
- ☐ Lämna överbliven medicin på apotek

Annat att göra

- ☐ Flytta felparkerad bil
- ☐ Makulera den avlidnes id-kort, pass och körkort
- ☐ Hämta inlämnad tvätt och saker på reparation
- ☐ Se till båt, fritidshus, kolonilott

Egna anteckningar